

**MÉRLEGKÖR TAGSÁGI SZERZŐDÉS**

(Minta)

AMELY LÉTREJÖTT

EGYRÉSZRŐL:

**MVM PARTNER ENERGIAKERESKEDELMI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ  
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

CÍM: 1031 BUDAPEST, SZENTENDREI ÚT 207-209.

TOVÁBBIAKBAN: MINT **MÉRLEGKÖR FELELŐS**

MÁSRÉSZRŐL:

\_\_\_\_\_

(CÍM: \_\_\_\_\_)

TOVÁBBIAKBAN: MINT **MÉRLEGKÖR TAG**

KÖZÖSEN: A FELEK

**között mérlegkör szerződés megkötése érdekében,**

az alulírott helyen, időben és feltételekkel.

\_\_\_\_\_

## MÉRLEGKÖR TAGSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Az **MVM Partner Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság, Cégjegyzékszám: 01-10-044818), mint villamos energia kereskedelmi engedélyesi Mérlegkőr Felelős, a továbbiakban: **Mérlegkőr Felelős**,

másrészről

a \_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_; a céget nyilvántartja a [...], Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma: [...]), mint .....engedélyes Mérlegkőr Tag, a továbbiakban: **Mérlegkőr Tag**,

együttesen: **a Felek**

között az alulírott helyen, időben és az alábbi tartalommal:

### PREAMBULUM:

Az MVM Partner Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint villamos energia kereskedői engedélyes a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (VET) 21.§ (2) bekezdése alapján (a termelő, a villamosenergia-kereskedő, az egyetemes szolgáltató, a felhasználó, az elosztó hálózati engedélyes) köteles mérlegkört alakítani, vagy az érintettek megállapodása esetén – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – bármely mérlegkörhöz csatlakozni, melyre figyelemmel az MVM Partner Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság önálló mérlegkőr alapítására jogosult.

Jelen szerződés az MVM Partner Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Mérlegkőr Felelős, valamint a \_\_\_\_\_, mint Mérlegkőr Tag közötti jogviszony – jogok és köteleességek –, valamint a kiegyenlítő energia elszámolásának részletes szabályait határozza meg az MVM Partner Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság által létrehozott Mérlegkőr tekintetében.

#### 1.1. A mérlegkőr működésének alapelvei:

A mérlegkőr működésének, különösen a mérlegkőr kiegyenlítő energia költségének tagok közötti elszámolásának meghatározó alapelvei a következők:

- a) a Mérlegkőr Felelős a Kereskedelmi Szabályzatban leírt, a mérlegkőrre és az Átviteli Rendszerirányítóra vonatkozó menetrend készítési, elszámolási és fizetési szabályok betartásával végzi tevékenységét;
- b) a Mérlegkőr Tagok mindenkor a Mérlegkőr Tagsági Szerződésben foglaltak szerint járnak el, különösen a Mérlegkőr Felelős számára szükséges pontos menetrendi információk határidőre történő szolgáltatása tekintetében;
- c) Az MVM Partner Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Mérlegkőr Felelős által az Átviteli Rendszerirányító felé a Mérlegkőr Tagok érdekében végzett tevékenységek költségeinek fedezésére tagsági koordinációs díjat szed;

- d) az elszámolás rendszere a Mérlegkör Tagok számára átlátható (transzparens) és mindenfajta rejtett megkülönböztetéstől mentes;
- e) az elszámolási rendszer az okozathelyesség elvére épül;
- f) a Mérlegkör Tag az adott fogyasztási helyre vonatkozóan egyszerre egyidőben csak egy mérlegkör tagi szerződéssel rendelkezhet, így a Mérlegkör Tag a jelen szerződéssel lefedett fogyasztási helyre vonatkozóan nem köthet a jelen szerződés hatálya alatt másik mérlegkör tagsági vagy mérlegkör szerződést.

## 2. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK ÉS RÖVIDÍTÉSEK

A jelen szerződésben használt fogalmak alatt a VET-ben, a VET végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Kormány rendeletben (VET Vhr), [a megújuló energiaforrásból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszköz mértékének megállapítási módjára és megfizetésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 63/2016 \(XII.28.\) NFM rendelet \(a továbbiakban: Finanszírozási rendelet\)](#) és az egyéb kapcsolódó villamos-energia jogszabályokban, valamint a villamosenergia-ellátási szabályzatokban, különösen a Kereskedelmi Szabályzatban és az [Átviteli Rendszerirányító Üzletszabályzatában](#) szereplő fogalmakat kell érteni.

## 3. A MÉRLEGKÖR TAGSÁG FELTÉTELEI

### 3.1. Engedélyek és kizáró okok

3.1.1. A Mérlegkör Tagnak rendelkeznie kell:

- a) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott érvényes működési engedéllyel vagy
- b) az átviteli rendszerirányítóval és /vagy az elosztó hálózati engedéllyessel megkötött hálózathasználati és –csatlakozási szerződéssel,

3.1.2. A Mérlegkör Tag egyidejűleg nem lehet más mérlegkörnek is tagja.

### 3.2. Pénzügyi biztosíték

3.2.1. A Pénzügyi Biztosíték Mérlegkör Felelős által történő megkövetelésénél a Mérlegkör Felelős fenntartja a jogot magának, hogy mindenkor megvizsgálja a Mérlegkör Tagok pénzügyi stabilitásának megbízhatóságát, és ennek eredményeként határozza meg a Pénzügyi biztosíték használatának szükségességét.

3.2.2. A Mérlegkör Tag az elszámolási időszakban felmerülő kiegyenlítő energia előzetesen becsült költségeire köteles pénzügyi biztosítékot nyújtani a Mérlegkör Felelős számára. Abban az esetben, ha a Mérlegkör Tagnak nem merül fel kiegyenlítő energia költségfizetési kötelezettsége, nem kell pénzügyi biztosítékot nyújtania.

3.2.3. A pénzügyi biztosíték értéke a mérlegkör tagság első 3 (három) hónapjára a Mérlegkör Tag becsült havi villamos energia forgalma 1/10 részének és [az Átviteli a](#)-Rendszerirányító által a szerződéskötés napjára közzétett, vagy átlagos legmagasabb felszabályozási díjának szorzata. A Mérlegkör Tag jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Mérlegkör Felelős a kiegyenlítő energia díjának és a Tagsági Koordinációs Díjnak meg nem fizetése esetén a pénzügyi biztosítékot a követelés erejéig lehívja.

- 3.2.4. A pénzügyi biztosíték értéke ezt követően a Mérlegkör Tag előző 3 (három) havi elszámolási időszakára vonatkozó, a Mérlegkör Felelős felé fennálló kötelezettségeinek összege.
- 3.2.5. A pénzügyi biztosíték lehet óvadék vagy bankgarancia.

Az óvadékat készpénzzel vagy átutalással, magyar forintban kell teljesíteni. Az óvadék teljesítését a készpénz befizetését igazoló eredeti banki bizonylatokkal, banki átutalás esetében a terhelés napján kelt bankszámlakivonattal és annak mellékletével, vagy a terhelés/átutalás megtörténtéről szóló más banki bizonylat eredeti példányával kell igazolnia a Mérlegkör-tagnak a Mérlegkör Felelős felé a jelen szerződés megkötésekor. A Mérlegkör Felelős az óvadék összegének átlátható és elkülönített kezelését elkülönített ügyfélszámlán kezeli, az óvadék összegét csak az esetlegesen felmerülő követelés kielégítésére használhatja fel.

A bankgaranciát belföldi székhelyű pénzintézet adhatja ki, mely bankgarancia feltétel nélküli, visszavonhatatlan, forintban megadott meghatározott összegről szól, határozott időtartamra érvényes, és kedvezményezettként az MVM Partner Zrt. van megnevezve.

- 3.2.6. A pénzügyi biztosíték teljes összege, illetve a bankgarancia a jelen szerződés szerződésszerű megszűnése esetén visszajár. A Mérlegkör Felelőst a részére nyújtott pénzügyi biztosíték után kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A pénzügyi biztosítéknak a jelen szerződés megszűnéséig érvényesnek és biztosítottak kell lennie.

## 4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 4.1 A Mérlegkör Felelős jogai és kötelezettségei

- a) a menetrendek fogadása,
- b) a menetrendek ellenőrzése,
- c) a menetrendek véglegesítése,
- d) a menetrendek megküldése az [Átviteli Rendszerirányító](#)nak,
- e) a módosítási kérelmek továbbítása az [Átviteli Rendszerirányító](#) részére,
- f) a menetrend bejelentés pótlása az [Átviteli Rendszerirányító](#) részére,
- g) felszólítás a menetrend újraküldésére,
- h) értesítés menetrend módosítás elfogadásáról,
- i) a fennmaradt kiegyenlítetlenségek (inkonzisztenciák) feloldása,
- j) a Mérlegkör Tagok képvisellete az [Átviteli Rendszerirányító](#) felé,
- k) utasításadási jog azokban az esetekben, amikor az [Átviteli Rendszerirányító](#) a Mérlegkör Felelősön keresztül utasítja a Mérlegkör Tagokat
- l) az igénybe vett kiegyenlítő energia költségének elszámolása a Mérlegkör Tagokkal,
- m) tagsági koordinációs díj beszedése
- n) a mérlegkör-szerződés rendes és rendkívüli felmondása
- o) adatszolgáltatás,
- p) pénzügyi biztosíték kikötése.

### 4.2 A Mérlegkör Tag jogai és kötelezettségei

- a) a menetrend bejelentése,
- b) a menetrend bejelentés pótlása,
- c) a menetrend módosítása,
- d) a mérlegkör szerződés rendes, illetve rendkívüli felmondása,

- e) adatszolgáltatás, ideértve azon szükséges adatok átadását is, amely a Mérlegkör Felelős jogszabályokban és ellátási szabályzatokban rögzített kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges
- f) utasításteljesítési kötelezettség azokban az esetekben, amikor az Átviteli Rendszerirányító a Mérlegkör Felelősön keresztül, vagy közvetlenül utasítja a Mérlegkör Tagokat
- g) a kiegyenlítő energia költség Mérlegkör Tagra eső részének megtérítése,
- ~~g)h)~~ KÁT és prémium pénzeszköz Mérlegkör Tagra eső részének megfizetése.
- ~~h)j)~~ tagsági koordinációs díj megfizetése.

## 5. A MENETRENDEK TARTALMA

### 5.1. Menetrend kialakítása

- 5.1.1. A menetrend a Mérlegkör Tagnak a Mérlegkörön belül és más mérlegkörök között történő egyeztetett villamosenergia-értékesítéseit, illetve vásárlásait tartalmazza a mindenkor hatályos Kereskedelmi Szabályzat szerinti elszámolási mérési időintervallumos bontásban.
- 5.1.2. A Mérlegkör Tag menetrendjét a vonatkozó jogszabályokban és a Kereskedelmi Szabályzatban foglaltak szerint kell megadni.

### 5.2. A menetrendek általános tartalmi elemei

A menetrendek általános tartalmi elemeit a vonatkozó jogszabályok és a mindenkor hatályos Kereskedelmi Szabályzat határozza meg.

### 5.3. A menetrend oszlopok fejléceinek elemei

A mindenkor hatályos Kereskedelmi Szabályzat rendelkezései szerint kerül meghatározásra.

### 5.4. Kódok kialakítása

A Mérlegkör Tagok a mindenkor hatályos Kereskedelmi Szabályzat szerint, az Átviteli Rendszerirányító által alkalmazott kódokat kötelesek alkalmazni.

### 5.5. Téli-nyári időszámítás figyelembevétele

A téli-nyári időszámítással kapcsolatos menetrendadási kötelezettségeket a mindenkor hatályos Kereskedelmi Szabályzat határozza meg.

### 5.6. Menetrenddel szemben támasztott követelmények

#### 5.6.1. Formai követelmények

- a) A Mérlegkör Tag által küldött menetrend legyen a Mérlegkör Felelős informatikai rendszerébe továbbkonvertálható, MS Excel formátumú fájl.
- b) A menetrend a jelen Szerződés megkötésekor a Mérlegkör Felelős által átadott elektronikus minta szerint készül.

#### 5.6.2. Tartalmi követelmények

- a) A menetrend értékek a mindenkor hatályos Kereskedelmi Szabályzattal legyenek összhangban.
- b) Más mérlegkörökkel való forgalom esetén a menetrend értékek az érintett mérlegkör felelősökkel legyenek egyeztetve.

## 5.7. A Menetrend-adás folyamata

5.7.1. A menetrend-adás folyamata három fő fázisból áll:

- a) A menetrend meghatározása, a formai és tartalmi követelmények teljesítésével;
- b) A menetrend elfogadása;
- c) A menetrend napon belüli módosítása.

## 5.8. A menetrend meghatározása

5.8.1. Az Mérlegkör Tag minden munkanap 8.30 óráig köteles megadni a következő időszakra (a Kereskedelmi Szabályzatban foglaltak szerint) vonatkozó menetrendjét.

5.8.2. A Mérlegkörtől kívüli értékesítés, illetve vásárlás esetén a Mérlegkör Tag minden munkanap 9.30 óráig köteles eljuttatni a menetrendet a Mérlegkör Felelőshöz a következő munkanapra és az azt megelőző szabad- és munkaszüneti napokra.

5.8.3. A Mérlegkör Felelős a Mérlegkör Tagot a felkészülés érdekében minden munkanap 11.00 óráig tájékoztatja a másnapi várható üzemállapotról, ami azonban az **Átviteli** Rendszerirányítóval történő menetrend egyeztetés alapján változhat. A Mérlegkör Felelős az esetleges változásokról a lehető legrovidebb időn belül értesíti a Mérlegkör Tagokat.

5.8.4. A Mérlegkör Felelős a Mérlegkör Tagnak minden munkanap 14.00 óráig megküldi a Mérlegkör Tag Mérlegkörtől belüli és Mérlegkörtől kívüli értékesítésének menetrendjeit mérlegkörtől belüli egyeztetésre, melyeket a Mérlegkör Tag 14.30 óráig köteles visszaigazolni.

5.8.5. Mind a Mérlegkörtől belüli, mind a Mérlegkörtől kívüli értékesítés esetén a Mérlegkör Felelős minden munkanap 17.00 óráig köteles eljuttatni a menetrendet a Mérlegkör Taghoz a következő munkanapra és az azt megelőző szabad- és munkaszüneti napokra.

5.8.6. Mind a Mérlegkörtől belüli, mind a Mérlegkörtől kívüli értékesítés esetén a Mérlegkör Tag a menetrend beérkezését követően, legkésőbb 17.15 óráig az adott munkanapon visszaigazolja Mérlegkör Felelős által részére adott menetrend beérkezését és elfogadását. Amennyiben a Mérlegkör Tag a megadott határideig nem igazolja vissza a menetrend elfogadását, úgy azt a Mérlegkör Felelős elfogadottnak tekinti.

## 5.9. A menetrend elfogadása

- a) A menetrend elfogadásának határideje a menetrend-bejelentés napján 17.15 óra.
- b) Egy menetrend akkor tekinthető elfogadottnak és véglegesnek, ha az **Átviteli** Rendszerirányító az elfogadott menetrendet megküldi a Mérlegkör Felelősnek, a Mérlegkör Felelős pedig a Mérlegkör Tagnak.

## 5.10. Formai és tartalmi követelmények biztosítása

5.10.1 A Mérlegkör Felelős a menetrendeket az előírt formai és tartalmi követelmények alapján állítja össze, illetve ellenőrzi. Ha egy adott menetrend nem felel meg a jelen szerződés 5.6.

„Menetrenddel szemben támasztott követelmények” pontjában meghatározott előírásoknak, akkor a Mérlegkör Felelős és az érintett Mérlegkör Tag köteles a hiányosságokat a Kereskedelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, a lehető leghatékonyabb módon együttműködve kiküszöbölni.

#### 5.10.2 Megküldött menetrendek formai követelményeinek ellenőrzése

A Mérlegkör Felelős a megküldött menetrendek formai követelményeinek meglétét ellenőrzi annak érdekében, hogy a menetrend konvertálható-e a Mérlegkör Felelős informatikai rendszerébe.

### 5.11. A menetrend napon belüli módosítása

- a) A Mérlegkörtől belüli értékesítés esetén a Mérlegkör Felelős jogosult a nap folyamán módosítani az egyeztetett és jóváhagyott menetrendet mindenkor figyelembe véve a jelen szerződés 5.8.1. bekezdés rendelkezéseit. Ha a Mérlegkör Tag úgy ítéli meg, hogy az egyeztetett menetrendjétől a nap folyamán jelentősen el fog térni, köteles ezt, ennek okát és a megváltozott üzemviteli paramétereit bejelenteni a Mérlegkör Felelősnek. A Mérlegkör Tagnak lehetősége van a versenypiaci menetrendje napon belüli, az érintett mérlegkör felelősével egyeztetett módosítását is kérni.
- b) A menetrend módosítás minimális mértékét és szabályait a mindenkor hatályos Kereskedelmi Szabályzat határozza meg.
- c) A menetrend módosítás elrendelésének, illetve kérelmezésének határideje a módosítani kívánt menetrend időintervallum kezdete előtt legkésőbb 2 (két) óra.
- d) A Mérlegkörtől kívüli értékesítés esetén a menetrend módosítást a Mérlegkör Tagnak írásban indokolnia kell. A módosítási kérelem a következő esetekben tekinthető indokoltnak:
  - i. Részleges vagy teljes erőművi kiesés miatti módosítás;
  - ii. Jelentős mértékű hálózati csatlakozási üzemzavar miatti módosítás;
  - iii. Határkeresztező vezetéken megszerzett kapacitásjog korlátozás miatti módosítás;
  - iv. Mérlegkörtől kívüli vevő részéről érkező módosítási igény miatti módosítás.
- e) Az indoklás alapján a Mérlegkör Felelős elbírálja a menetrend módosítási kérelmet. Ezt követően köteles az Átviteli Rendszerirányítóhoz továbbítani a menetrend módosítási esetekben az adott kérelmet.

A Mérlegkör Felelős a menetrend módosítását egyeztetve az Átviteli Rendszerirányítóval és a Rendszerirányító döntésétől függően hagyja jóvá a módosítási igényt.

Mérlegkörtől belüli értékesítés esetén a Mérlegkör Tag köteles haladéktalanul visszaigazolni a menetrend módosítás tudomásulvételét. Amennyiben a módosítani kívánt menetrend intervallum kezdete előtt 35 (harmincöt) perccel nem igazolja vissza a módosítás tényét, úgy azt elfogadottnak kell tekinteni.

## 6. A KIEGYENLÍTŐ ENERGIA KÖLTSÉGÉNEK ELSZÁMOLÁSA

### 6.1. Az elszámolás alapelvei:

- 6.1.1. A kiegyenlítő energia költségének mérlegkörtől belüli elszámolásánál a Mérlegkör Felelős minden Mérlegkör Tagnál ugyanazon „okozathelyességi elv”, illetve az arra épülő algoritmus alapján jár el, függetlenül attól, hogy az adott Mérlegkör Tag maga készíti, vagy a kereskedőjével készítetteti el a menetrendjét, illetve, hogy az adott Mérlegkör Tag végfelhasználó, vagy más engedélyes.

A Mérlegkör Felelős a Mérlegkör Tagokkal az Átviteli Rendszerirányító adatszolgáltatása alapján számol el.

- 6.1.2. A mérlegkör, valamint ezen belül a Mérlegkör Tagok tényleges teljesítmény-igénybevételi adatait az Átviteli Rendszerirányító a Kereskedelmi Szabályzatban rögzített rendszerességgel és tartalommal a Mérlegkör Felelős rendelkezésére bocsátja.

## **6.2. A kiegyenlítő energia költség mérlegkörtől belüli elszámolása**

6.2.1 A Mérlegkör Felelős a Mérlegkörtől belüli értékesítéshez és vásárláshoz kapcsolódó, jóváhagyott menetrendtől való eltérésre figyelemmel minden Mérlegkör Tagnál ugyanazon „okozathelyességi elv”, illetve az arra épülő algoritmus alapján számolja el a mérlegkörtől belüli kiegyenlítő energia költségét.

6.2.2 A kiegyenlítő energia elszámolásának időszaka egy hónap.

6.2.3 A kiegyenlítő energia Mérlegkör Tagokkal való elszámolási folyamata három fő fázisból áll:

- a) Elszámolási mérési adatok gyűjtése és feldolgozása
- b) A Mérlegkör Tag által igénybe vett kiegyenlítő energia mennyiségének meghatározása
- c) Pénzügyi elszámolás a Mérlegkör Tagokkal

6.2.4 Elszámolási mérési adatok gyűjtése és feldolgozása, az igénybe vett kiegyenlítő energia mennyiségének meghatározása, a pénzügyi elszámolás a Mérlegkör Tagokkal a Kereskedelmi Szabályzat mindenkor hatályos, vonatkozó rendelkezései szerint történik.

6.2.5 A Mérlegkör Felelős a Mérlegkör Tagoknak a mérlegkörtől szolgáltatások nyújtásáért tagsági díjat számít fel. A tagsági díj mértéke ..... Ft/hónap, melyről a Mérlegkör Felelős negyedéves gyakorisággal külön számlát állít ki.

## **7. A MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSBÓL NYERT ENERGIÁVAL TERMELT VILLAMOS ENERGIA MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES PÉNZESZKÖZ MÉRTEKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSI MÓDJA**

7.1 A Finanszírozási rendelet szabályai szerint kerül meghatározásra a VET 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező befizetésen alapuló KÁT és prémium pénzeszközök összege.

7.2 A KÁT és prémium pénzeszközök összegének meghatározásához a Mérlegkörtől Tag köteles megadni a Mérlegkör Felelős által kért adatokat. Az elszámolás időszaka egy hónap.

7.3 A KÁT és prémium pénzeszközök összegének megfizetése a Mérlegkör Felelős által kiállított számla alapján, az abban foglalt devizanemben történik az alábbi 8. pontban foglaltak szerint.

## **8. SZÁMLÁZÁS, SZÁMLAKIFOGÁS**

A Mérlegkör Felelős az elszámolási időszak lezárását követő harmadik hét keddi 15:00 óráig kiállítja és dokumentáltan elküldi a Mérlegkörtől Tagnak a kiegyenlítő energia igénybevételére, valamint a KÁT és prémium pénzeszközökre vonatkozó számláját, melyet a Mérlegkörtől Tag a kézhezvételtől számított 8 (nyolc) banki napon belül köteles kiegyenlíteni banki átutalás útján.



A Mérlegkör Felelős a Tagsági Koordinációs Díjra vonatkozó negyedéves számlát az adott negyedév utolsó napjától számított 5 (öt) napon belül jogosult benyújtani, melyet a Mérlegkör Tag a kézhezvételtől számított 8 (nyolc) banki napon belül köteles kiegyenlíteni banki átutalás útján.

A Felek teljesítésnek azt tekintik, amikor a jogosult számláját vezető pénzügyintézet a jogosult bankszámláján a fizetendő összeget jóváírta.

#### 8.1 Közös számlázási szabályok

A számlákat minden esetben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kell kiállítani, és csak minden vonatkozó előírást betartva kiállított számla fogadható el.

A számláknak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) a számla sorszáma;
- b) a számla kibocsátójának neve, címe és adóigazgatási azonosító száma;
- c) a vevő neve és címe;
- d) a teljesítés időpontja;
- e) a számla kibocsátásának kelte;
- f) a fizetés módja és határideje;
- g) a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább szükséges az e törvény szerinti hivatkozás beazonosításához;
- h) a termék, szolgáltatás – amennyiben ez utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető – mennyiségi egysége és mennyisége;
- i) a termék, szolgáltatás – amennyiben ez utóbbi egységre vetíthető – adó nélkül számított egységára;
- j) a termék (szolgáltatás) adó nélkül számított ellenértéke tételenként és összesen;
- k) a felszámított adó százalékos mértéke;
- l) az áthárított adó összege tételenként és összesen;
- m) a termék (szolgáltatás) adóval együtt számított ellenértéke tételenként és összesen;
- n) a számla végösszege;
- o) a jelen szerződés száma.

#### 8.2 Számlakifogás

Amennyiben a Mérlegkör Tag számlakifogással él, úgy köteles a nem vitatott összeget a jelen 7. pontban megállapított időpontig megfizetni a Mérlegkör Felelős részére. A Felek a jelen Megállapodásban foglalt fizetési kötelezettségeikkel kapcsolatos számlákra vonatkozó kifogásaikat ~~a számla kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon elévülési időn~~ belül közölhetik a jogosulttal a számla eredeti példányának ajánlott postai küldeményként történő dokumentált visszaküldésével és a kifogás külön levélben megszüvegezett egyidejű közlésével (a „Számlakifogás”).

A számlakifogásnak tartalmaznia kell a vitatott számla számát, keltét, esedékességét, a számla végösszegét, a vitatott összeget és a vita alapját. Amennyiben a kötelezett a jogosult számlájában foglalt összeg vonatkozásában ~~a fenti határidőn belül~~ Számlakifogást nem terjeszt elő, úgy a számlában foglalt fizetési kötelezettséget a kézhezvételtől számított 5. (ötödik) munkanapot követő napon ~~– az ellenkező bizonyításáig –~~ elismertnek kell tekinteni.

Felek megtesznek mindent a vitatott összeg rendezése érdekében, a lehető legrövidebb időn belül. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a számlakifogásokkal kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni és ennek érdekében a Számlakifogás jogosult általi kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül egyeztető megbeszélést tartanak, amelyről írásban jegyzőkönyvet vesznek fel.

## 1. Eredményes Számlakifogás

Amennyiben a vitatott számla jogosultja a kötelezett kifogását elismeri, úgy a vitatott számlát köteles kijavítani és a helyesbítő számlát az egyeztetés lezárását követő 1 (egy) munkanapon belül a kötelezettnek benyújtani. A kötelezett fizetési kötelezettségének teljesítésével a helyesbítő számla kézhezvételének időpontjáig nem esik késedelembe. A helyesbítő számlában meghatározott összegnek a jogosult bankszámlájára történő átutalására a kötelezettnek a helyesbítő számla kézhezvételét követő 7 (hét) munkanap áll rendelkezésére.

Amennyiben az egyeztető megbeszélés eredményeképpen a kötelezett a vitatott számlában foglalt összeg egy részét elismeri, úgy annak vonatkozásában a jogosult az eredeti teljesítési időponttól kezdődően a mindenkori jegybanki alapkamat + 3% mértékű késedelmi kamatot érvényesíthet oly módon, hogy annak összegét a kötelezett által elismert számlaösszeget tartalmazó új számlában feltünteti.

## 2. Eredménytelen Számlakifogás

Amennyiben a kötelezett a számlakifogás során elismeri fizetési kötelezettségét (eredménytelen számlakifogás), akkor a vita befejezése vagy megegyezés esetén a befejezéstől vagy megegyezéstől számított 4 (négy) munkanapon belül kell kifizetni a számlakifogás tartalmául megjelölt összeget a számla eredeti esedékessége és a tényleges fizetés dátuma közötti időszakra esedékes mindenkori jegybanki alapkamat + 3%-kal megnövelt késedelmi kamatával együtt.

Amennyiben a Számlakifogás kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül a Felek a Számlakifogásban foglalt vitát nem tudják rendezni, úgy a számla vitatott része vonatkozásában a Felek a polgári jog általános szabályai szerint jogosultak jogvitát kezdeményezni.

## 9. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

### 9.1 A Mérlegkör Felelős súlyos szerződésszegése

9.1.1 A Mérlegkör Felelős súlyos szerződésszegésének minősül az olyan jellegű – kizárólag a Mérlegkör Felelősnek felróható – mulasztás, amely miatt a Mérlegkör Tagok által megfelelő formában és határidőben megküldött menetrendek összesítését követően:

- a) a Mérlegkör Felelős az Átviteli Rendszerirányító részére nem küldi meg határidőben az összesített menetrendet vagy
- b) a Mérlegkör Felelős hibás adatszolgáltatást ad az Átviteli Rendszerirányító részére (kivéve, ha a hibás adatszolgáltatás valamely Mérlegkör Tag hibás adatszolgáltatására vezethető vissza).

9.1.2 Amennyiben a Mérlegkör Felelős fenti magatartásával közvetlen ok-okozati összefüggésben a Mérlegkör Tagoknak kára származik, a Mérlegkör Felelős köteles a Mérlegkör Tagok igazolt kárát megtéríteni.

9.1.3 A Mérlegkör Felelős súlyos szerződésszegése esetén a Mérlegkör Tag a jelen szerződést annak ~~4.12.~~ pontjában foglaltak szerint rendkívüli felmondással felmondhatja.

### 9.2 A Mérlegkör Tagok súlyos szerződésszegése

9.2.1 A Mérlegkör Tag súlyos szerződésszegésének minősül különösen:

- a) 6 (hat) hónap alatt több mint kétszer saját hibájából nem jelent be időben menetrendet;
- b) 6 (hat) hónap alatt több mint kétszer saját hibájából nem egyeztet menetrendet;
- c) 6 (hat) hónap alatt több mint kétszer saját hibájukból hibásan (formai, tartalmi hiba) jelentenek be menetrendet;
- d) az Átviteli Rendszerirányító Mérlegkőr Felelősön keresztül adott utasítását nem megfelelően teljesíti;
- e) a kiegyenlítő energia díj Mérlegkőr Tagra eső részét nem fizeti meg;
- e)f) a KÁT és prémium pénzeszköz Mérlegkőr Tagra eső részét nem fizeti meg;
- f)g) Tagsági Koordinációs Díj fizetési kötelezettségét nem teljesíti;
- g)h) ha a pénzügyi biztosíték nyújtására, feltöltésére, növelésére, kicserélésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, különösen, ha a pénzügyi biztosíték a meghatározott érték alá csökken és azt a Mérlegkőr Tag a felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) banki napon belül nem egészíti ki a megfelelő mértékre;
- h)i) a szerződött fogyasztási helytel kapcsolatban másik mérlegkőr tagsági szerződést vagy mérlegkőri szerződést köt.

9.2.2 A Mérlegkőr Tag súlyos szerződésszegése esetén a Mérlegkőr Felelős a jelen szerződést annak 4.12. pontjában foglaltak szerint rendkívüli felmondással felmondhatja.

9.2.3 A fenti 8.9.2.1. a), b) és c) pontok esetében a Mérlegkőr Tag köteles a Mérlegkőr Felelős minden közvetlen és közvetett kárát is megtéríteni.

### 9.3 A Mérlegkőr Tag szerződésszegésének jogkövetkezményei:

9.3.1 A Mérlegkőr Tagot szerződésszegése esetén:

- a) kötbérfizetési kötelezettség,
- b) kártérítési kötelezettség terheli.

### 9.4 A Mérlegkőr Tag kötbérfizetési kötelezettsége:

9.4.1 A nem megfelelő formai és tartalmi menetrendek beadása hibás teljesítésnek minősül, amely után a Mérlegkőr Tagnak kötbért kell fizetnie.

9.4.2 A kötbér mértéke minden egyes formailag nem megfelelő menetrend beadása után: .....,- Ft. (azaz ..... forint). Abban az esetben, ha a Mérlegkőr Tag 1 (egy) hónapon belül több, mint két alkalommal saját hibájából késedelmesen vagy hibásan küld menetrendet a Mérlegkőr Felelősnek, .....,-Ft/két alkalom/hó összegű kötbért köteles megfizetni.

9.4.3 A Mérlegkőr Felelős a kötbéren túlmenően kártérítésre is jogosult.

9.4.4 A Mérlegkőr Tag menetrend adásának tartalmi hibája miatt a Mérlegkőr Felelősnek keletkező közvetlen kárt a Mérlegkőr Tag köteles megtéríteni, figyelemmel a lenti 8.9.4.5. pontban foglaltakra.

9.4.5 A Mérlegkőr Tag által fizetendő kötbér és a kártérítés minimálisan olyan mértékű, mint annak a kötbér- és kártérítési igénynek az összege, amelyet a Mérlegkőr Tag magatartása miatt a Mérlegkőr Felelősnek kell az Átviteli Rendszerirányító felé megfizetnie.

## 10. ADATVÉDELEM

Felek kötelesek üzleti titokként, bizalmasan kezelni minden a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével egymásnak átadott, üzleti titoknak minősülő információt, valamint minden olyan információt, dokumentációt, adatot, amelyeket írásban üzleti titoknak minősítettek, vagy jogszabály annak minősít.

Felek az ilyen információt – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatják harmadik fél tudomására, bocsáthatják annak rendelkezésére, tehetik hozzáférhetővé vagy adhatnak ki róla információt számára.

Felek a kapott információt kizárólag a jelen szerződés teljesítése céljából használhatják fel.

## **11. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés jogszabályok, illetve kötelezően betartandó szabályzatok által érintett rendelkezéseit időről időre, legalább háromévente, a jogszabályi változások miatt felülvizsgálják annak érdekében, hogy azok mindenkor összhangban legyenek a jogszabályokban és az ellátási szabályzatokban foglaltakkal.

A szerződésmódosítási igényét bármely Félnek – az ok megjelölésével – írásban kell a másik Fél részére megküldenie.

A jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

## **12. MEGSZŪNÉS, FELMONDÁS**

### **Megszűnés esetei:**

Jelen Mérlegkör Tagsági Szerződés a következő esetekben szűnhet meg:

- a) rendes felmondással a felmondás másik Félhez történő kézbesítését követő harmadik hónap utolsó napjával,
- b) rendkívüli felmondással a Mérlegkör Felelős részéről,
- c) rendkívüli felmondással a Mérlegkör Tag részéről,
- d) automatikusan, bármely engedélyes szerződő fél működési engedélyének megszűnésével, elvesztésével,
- e) a Felek közös megegyezésével.

### **Rendkívüli felmondás a Mérlegkör Felelős részéről**

A Mérlegkör Felelős jogosult a jelen szerződést 30 (harminc) napos felmondási idővel, írásban az elszámolási ciklus végére felmondani, amennyiben a Mérlegkör Tag a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, és az így kialakult helyzetet a Mérlegkör Tag a Mérlegkör Felelős felszólítása ellenére sem orvosolja haladéktalanul.

### **Rendkívüli felmondás Mérlegkör Tag részéről**

A Mérlegkör Tag jogosult a jelen szerződést 30 (harminc) napos felmondási idővel, írásban felmondani, amennyiben Mérlegkör Felelős a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi és az így kialakult helyzetet a Mérlegkör Tag felszólítása ellenére sem orvosolja haladéktalanul.

### **A felmondás következményei**

---

- a) a Felek kötelesek egymással a megszűnés napjával pénzügyileg elszámolni;
- b) a Mérlegkör Felelős a többi Mérlegkör Tagot és az az Átviteli Rendszerirányítót köteles tájékoztatni a jelen szerződés megszűnéséről;
- c) mindkét Fél köteles a másik Fél részére mindazokat az információkat megadni, amelyek a mérlegkörü tagság megszűnése következtében, vagy azzal összefüggésben a jogszabályokban, vagy ellátási szabályzatokban meghatározott feladatok ellátásához szükségesek.

### 13. FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

A Felek a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése érdekében nyilatkozattételre jogosult személyeket és kapcsolattartókat jelölnek ki, amely személyek listáját a 1. sz. melléklet tartalmazza.

#### Értesítések

Minden, az egyik Fél által a másikkal küldött értesítésnek, nyilatkozatnak vagy számlának írásban kell megtörténnie és levélben (expressz, ajánlott küldeményként vagy futárral, bérmentesítve), faxon, vagy e-mailen (digitalizált hitelesítéssel ellátva) kell kézbesíteni a Felek által előzetesen írásban megadott címre.

### 14. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik.

### 15. EGYEBEK

- 15.1 Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok és ellátási szabályzatok alapján érvénytelenné válik, abban az esetben az új jogszabályi vagy ellátási szabályzatban foglalt rendelkezés az érvénytelen szerződéses rendelkezés helyébe lép. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, amennyiben ilyen változásról tudomást szereznek annak érdekében, hogy a másik Fél szerződéses kötelezettségeit megfelelően tudja teljesíteni. Ebben az esetben is a Felek kötelesek a jelen szerződés megfelelő módosításáról egyeztetni és a kötelezően alkalmazandó új rendelkezéseket, amennyiben az szükséges, a jelen szerződésbe foglalni.
- 15.2 A jelen Szerződésben használt és külön nem meghatározott fogalmak alatt a kapcsolódó kereskedelmi szerződésben, a Mérlegkör Felelős Általános Szerződési Feltételeiben (ÁSZF), Üzletszabályzatában, a VET, a VET egyes rendelkezéseinek végrehajtására kiadott kormányrendeletben (Vhr.), az egyéb kapcsolódó villamosenergia jogszabályokban, valamint a villamosenergia ellátási szabályzatokban, különösen a Kereskedelmi Szabályzatban és az az Átviteli Rendszerirányító üzletszabályzatában szereplő fogalmakat kell érteni.
- 15.3 A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF, a Mérlegkör Felelős Üzletszabályzata, a magyar jogszabályok, így elsősorban a Ptk., a VET és a Vhr., a VET egyes rendelkezéseinek végrehajtására kiadott kormány és miniszteri rendeletek, és a villamosenergia ellátási szabályzatok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés és az ÁSZF vagy a Mérlegkör Felelős

Üzletszabályzatának rendelkezései közötti eltérés esetén a jelen szerződés rendelkezései az irányadóak.

- 15.4. A Mérlegkör Tag a jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy az ÁSZF-ben foglaltakat megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- 15.5 A Felek a jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelentik, hogy a nevükben aláíró képviselőik rendelkeznek minden olyan jogszabályi és egyéb szervezeti felhatalmazással, melynek alapján a jelen szerződés aláírására jogosultak.

A Felek a jelen szerződést annak közös értelmezése és elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 20\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Mérlegkör Felelős**

\_\_\_\_\_  
**Mérlegkör Tag**

#### **Melléletek**

- 1. Nyilatkozattételre jogosult személyek és kapcsolattartó személyek**

1. sz. melléklet Nyilatkozattételre jogosult személyek és kapcsolattartó személyek

**A Mérlegkőr Felelős részéről nyilatkozattételre jogosult személy:**

név:  
cím:  
e-mail:  
telefon:  
telefax:

**A Mérlegkőr Felelős részéről kapcsolattartó személyek:**

név:  
cím:  
e-mail:  
telefon:  
telefax:

**A Mérlegkőr Tag részéről nyilatkozattételre jogosult személy:**

név:  
cím:  
e-mail:  
telefon:

**A Méregkőr Tag részéről kapcsolattartó személyek:**

név:  
cím:  
e-mail:  
telefon:  
telefax: